



# Priemonės „Kūrybiniai čekiai COVID-19“ sutarčiu ypatumai

Verslo tvarumo projektų skyriaus vedėjo  
pavaduotoja

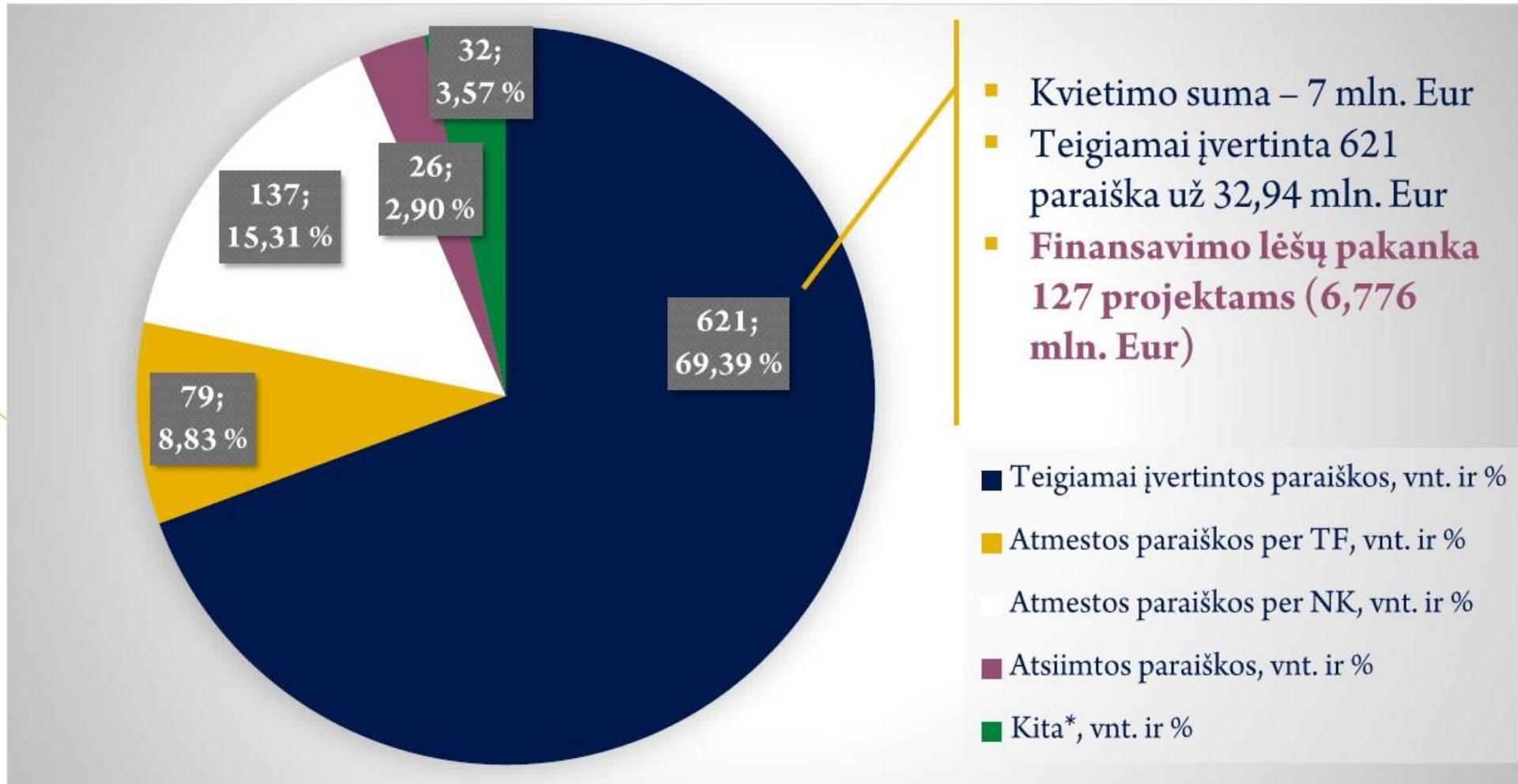
Monika Kemežytė-Vaitiekūnienė

2022-02-15

# Pristatymo turinys:

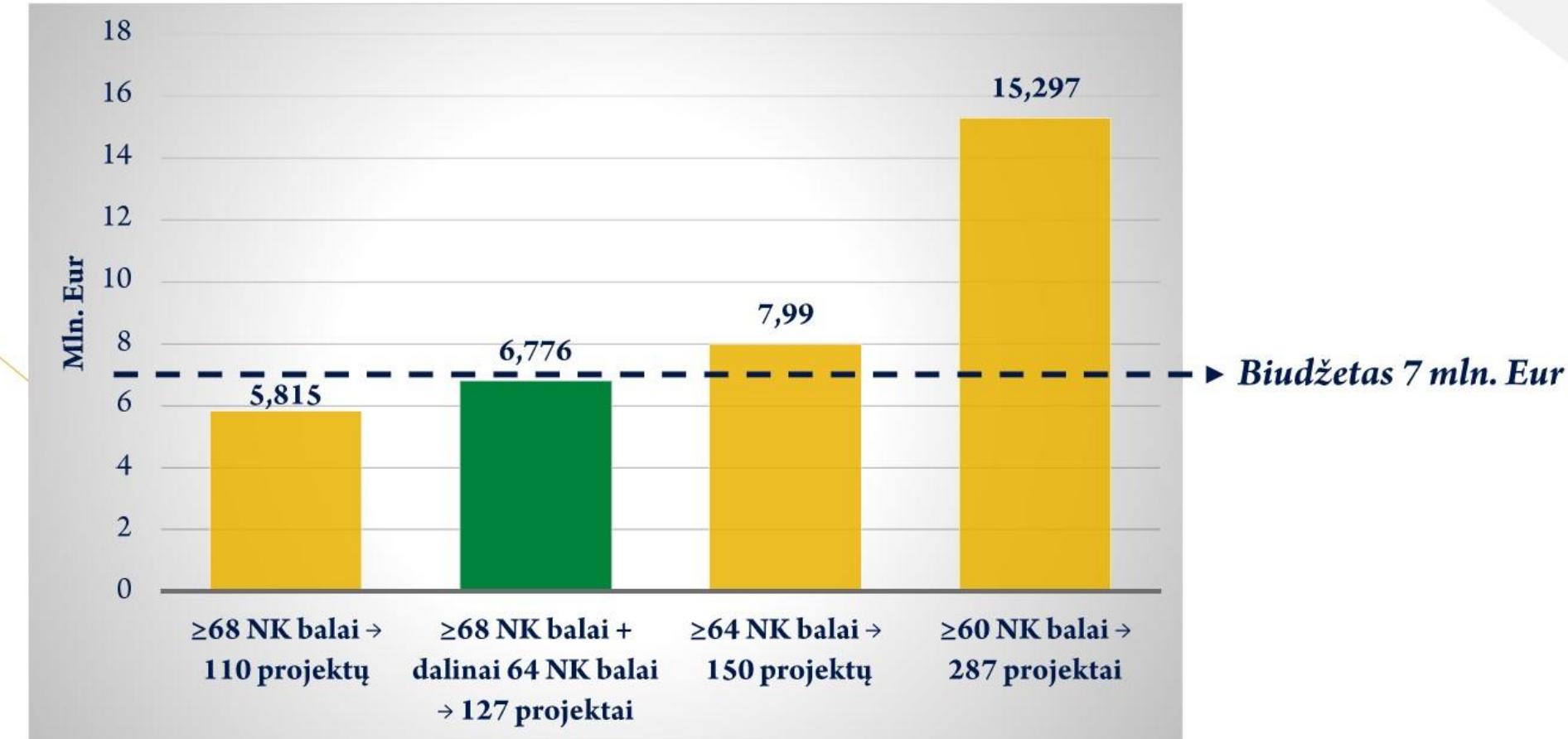
- Vertinimo rezultatai
- Remiama veikla
- Reikalavimai tiekėjams
- Projekto administravimas ir įgyvendinimas
- Veiklos ir jų finansavimas
- Stebėsenos rodiklių siekimas

# Vertinimo rezultatai



\*Po laiko pateiktos paraiškos (14), kurios atmestos, ir dubliai (18), kurie anuliuoti

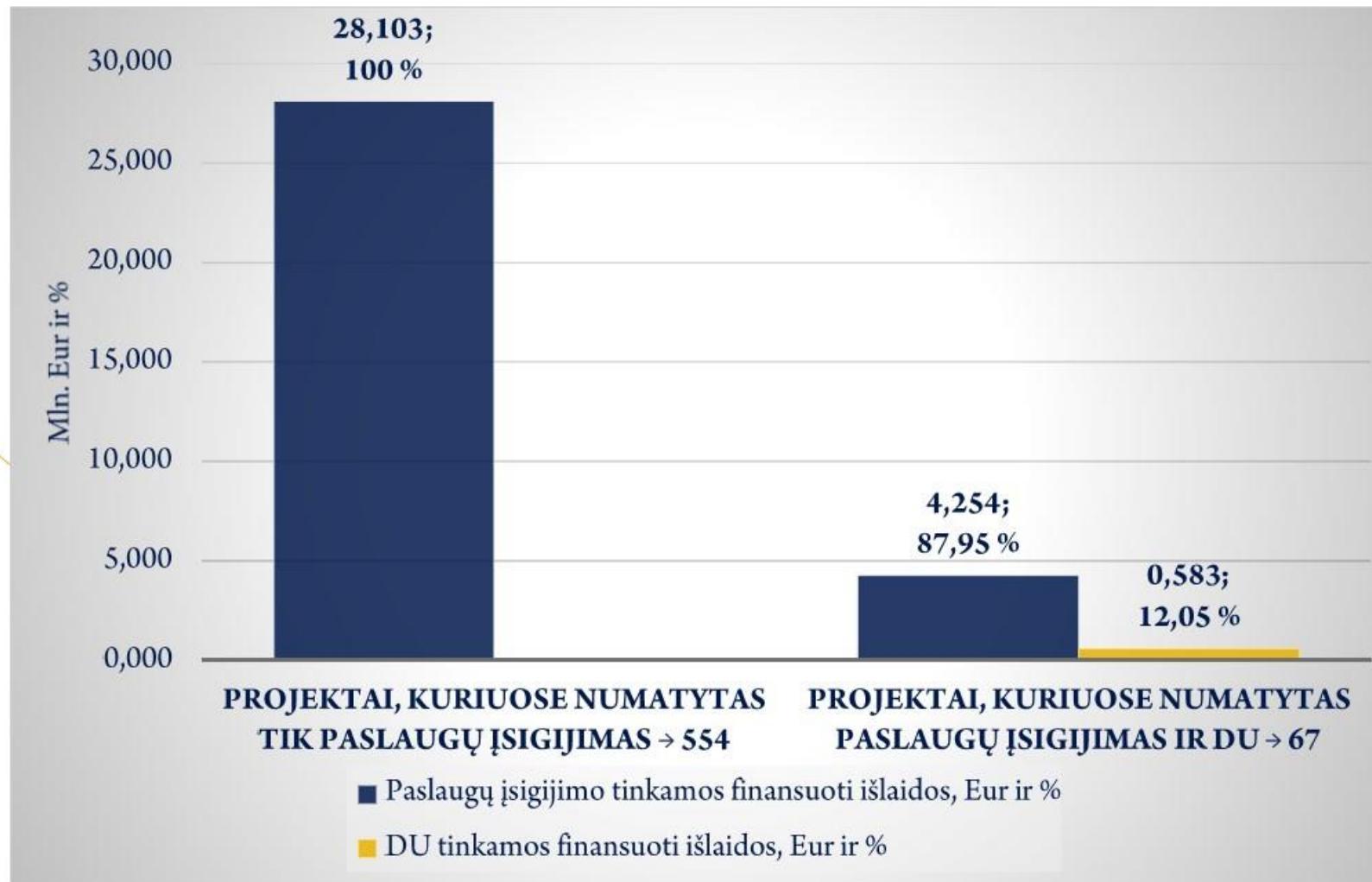
# Vertinimo rezultatai pagal NK balus



Su finansuojamu projektų sąrašu ir rezerviniu projektų sąrašu galima susipažinti čia:  
<https://eimin.lrv.lt/lt/es-parama/isakymai?priemone=13.1.1-LVPA-K-861>

# Išlaidų pasiskirstymas

Teigiamai įvertintų paraiškų



# Priemonės remiama veikla

**Remiama veikla** – originalių produktų (gaminio ir (ar) paslaugos) sprendimų (netechnologinių inovacijų) sukūrimas / atnaujinimas ir diegimas, apimanti:

**Gaminys** – pagamintas fizinis objektas, kurį galima įgyti nuosavybės teise ir kurio nuosavybės teisę vienas subjektas gali perleisti kitam subjektui, sudarydamas rinkos sandorius.

**Paslauga** – atlyginčia veikla arba (ir) jos rezultatas, kuriais siūloma tenkinti ar yra tenkinamas konkretus vartotojo poreikis.

## Dizaino sprendimo sukūrimo veiklą

– dizaino tyrimą, dizaino koncepcijos idėjos parengimą ir jos detalizavimą, maketo, vizualizacijos ar eskizo kūrimą.



## Dizaino sprendimo diegimo veiklą –

dizaino realizavimo bandymus, pavyzdžio (-ų) gamybą.



**Rinkodaros inovaciją** – naujų ar iš esmės patobulintų rinkodaros metodų įgyvendinimą, siekiant padidinti produkcijos ar paslaugų patrauklumą ar plėtoti verslą naujose rinkose.



# Reikalavimai tiekėjams

Priemonės tikslas – paskatinti įmones naudoti **kūrybinių ir kultūrinių industrijų (toliau – KKI) sektoriuje veikiančių subjektų** teikiamas inovatyvias paslaugas ir kurti bei diegti dizaino ir rinkodaros inovacijas.

## REIKALAVIMAI KKI SEKTORIAUS PASLAUGOMS:

- Dizaino ir rinkodaros paslaugos gali būti teikiamos tik KKI sektoriuje veikiančio fizinio ar juridinio asmens. KKI sektoriaus priskyrimą žr. [Kultūros ir kūrybinių industrijų politikos 2015-2021 metų plėtros kryptis \(2021 m. liepos 5 d. redakcija Nr. IV-861\)](#)
- KKI sektoriuje veikiančio fizinio ar juridinio asmens vykdoma pagrindinė ekonominė veikla turi atitikti Kultūros ir kūrybinėms industrijoms priskiriamus veiklų kodus [pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių \(EVRK\)](#).
- Įmonė ar fizinis asmuo turi turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį KKI sektoriuje. Taip pat ir projekto vykdytojo darbuotojai, kuriems bus mokamas darbo užmokestis, turi turėti ne mažesnę negu 1 metų darbo patirtį KKI sektoriuje.
- Paslaugos negali būti išsigyjamos iš susijusių įmonių ar susijusių, ūkinę komercinę veiklą vykdančių fizinių asmenų.



# Projekto administravimas



Teikiamos 4 ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos – N, N+1, N+2, N+3 metų.

# Bendra sutarties vykdymo informacija

Projektų vykdymo reglamentavimas

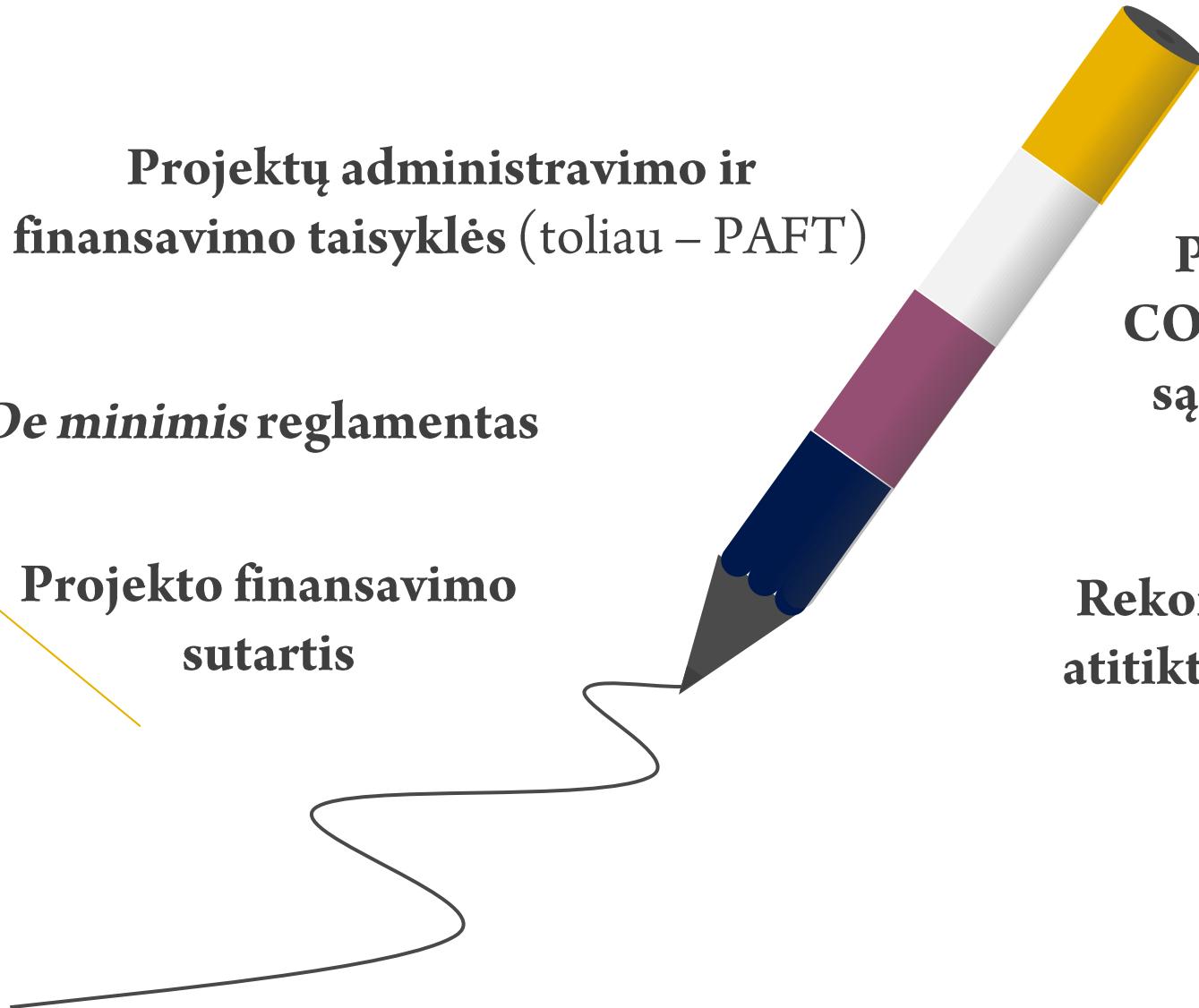
Projektų administravimo ir  
finansavimo taisyklės (toliau – PAFT)

*De minimis* reglamentas

Projekto finansavimo  
sutartis

Priemonės „Kūrybiniai čekiai  
COVID-19“ projektų finansavimo  
sąlygų aprašas (toliau – Aprašas)

Rekomendacijos dėl projektų išlaidų  
atitikties Europos Sąjungos struktūrinių  
fondų reikalavimams



# Reikalavimai projektui

Trukmė

- Projekto trukmė **≤ 12 mėn.**
- Tam tikrais atvejais dėl objektyvių priežasčių projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas PAFT nustatyta tvarka (*bet ne ilgiau negu iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.*)

Pradžia

- Projektas galėjo būti pradėtas įgyvendinti ne anksčiau kaip **3 mėn. iki paraiškos pateikimo**
- Kitu atveju projekto veiklos privalo prasidėti **ne vėliau kaip per 1 mėn.** nuo sutarties pasirašymo

Eiga

- Priemonei „Kūrybiniai čekiai COVID-19“ taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas, todėl pirkimų planas, pirkimų sutartys, apmokėjimą įrodantys dokumentai, sąskaitos-faktūros, priėmimo-perdavimo aktai ir pan. **NETEIKIAMI**

# Galima projekto įgyvendinimo eiga



# Veiklos ir jų finansavimas

**Jei paslaugos yra perkamos – fiksuootoji projekto išlaidų suma**

**Jei veiklos vykdomos darbuotojų – fiksuotasis įkainis**

## Dizaino sprendimų sukūrimo ir diegimo išlaidos kompensuojamos, jeigu:

- dizaino sprendimo sukūrimo (pakeitimo) atveju yra pateikiamas galutinis dizaino sprendimo variantas su visais jam priklausančiais priedais (pavyzdžiui, eskizais, skaitmenine dokumentacija, vizualizacija ir pan.);
- dizaino sprendimo diegimo atveju yra pateikiamas dizaino realizavimo variantas (pavyzdžiui, bandymo aktai, pagaminto pavyzdžio nuotraukos ir pan.).

Dizaino sprendimų sukūrimo (pakeitimo) ir (ar) dizaino sprendimo diegimo atveju yra pateikiama:

- darbo sutartys ir aktualūs jų pakeitimai;
- projekto vykdytojo vadovo įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojų paskyrimo dirbti projekte;
- pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, kuriuose būtų išskirtas tiek bendras dirbtas laikas, tiek darbo laikas projekte (jeigu pagal atitinkamą darbo sutartį atliekami ne tik su projektu susiję darbai). Rekomendacinių darbo laiko apskaitos žiniaraštį galima rasti adresu: <http://lvpa.lt/lvpa/projekto-finansavimo-eiga-176>;
- pasirašyta pažyma dėl projekto vykdančiojo personalo darbo užmokesčio priskaitymo taikant fiksuotuosius įkainius (pridedama „Darbo užmokesčio pažyma FĮ-030-03“).

# Veiklos ir jų finansavimas

**Jei paslaugos yra perkamos – fiksuotoji projekto išlaidų suma**

**Jei veiklos vykdomos darbuotojų – fiksuotasis įkainis**

## Rinkodaros inovacijų sukūrimo ir diegimo išlaidos kompensuojamos, jeigu:

- rinkodaros inovacijos sukūrimo atveju yra pateikiami galutiniai reklamos sprendimų variantai su visais jam priklausančiais priedais (pavyzdžiui, eskizais, skaitmenine tekstinė dokumentacija, vizualizacija, nuotraukos ir pan.);
- rinkodaros inovacijos diegimo atveju pateikiama viešinimo informacija (pavyzdžiui, skaidos tinkleliai, sklaidos statistika, vizualinė informacija (angl. *print screen*) ir pan.).



# Sutarties keitimas ir nutraukimas

## Veiksmai, esant poreikiui keisti sutartį

- ✓ Gaminio / paslaugos keitimas
- ✓ Dizaino sprendimo / rinkodaros priemonių keitimas
- ✓ Fiksuotos sumos keičiamos iš fiksuotus įkainius ar atvirkščiai
- ✓ Tiekėjo / darbuotojo keitimas

**Esant poreikiui keisti projekte numatytas veiklas** (pvz. iš reklamos soc. tinkluose iš reklamą interneto portaluose, iš kremo indelio iš šampūno indelį ir pan.), kreiptis su pagrįstu prašymu į LVPA, palyginant paraiškoje numatyta ir keičiamą dizainą (ar kitką), pateikiant 3 komercinius pasiūlymus ir užpildytą fiksuotos sumos skaičiavimo lentelę arba detaliai užpildytą fiksuoto įkainio skaičiavimo lentelę, atnaujintą Aprašo 4 priedą.

**Pasikeitimas neturi turėti neigiamos įtakos projekto įgyvendinimui, įsipareigotų stebėsenos rodiklių siekimui ir pan.**

# Stebėsenos rodikliai



## Produkto stebėsenos rodikliai

→ „Subsidijas gaunančių įmonių skaičius“. *Pasiekiamą automatiškai pasirašius sutartį*

→ „Privačios investicijos, atitinkančios viešąją paramą įmonėms (subsidijos)“  
*Atskaitoma su galutiniu mokėjimo prašymu*



## Rezultato stebėsenos rodikliai

→ „Investicijas gavusioje įmonėje, gaminyje ir (ar) paslaugoje įdiegtų dizaino ar rinkodaros inovacijų skaičius“

*Atskaitoma per projekto įgyvendinimo laikotarpį*

→ „Investicijas gavusios įmonės pajamų padidėjimas“

*Atskaitoma per 1 metus po projekto pabaigos*

**Nepasiekus įsipareigotų stebėsenos rodiklių reikšmių, taikomos PAFT IV skyriaus 22 skirsnio nuostatos.**

→ „Investicijas gavusioje įmonėje, gaminyje ir (ar) paslaugoje įdiegtų dizaino ar rinkodaros inovacijų skaičius“

***Atskaitoma per projekto įgyvendinimo laikotarpi (arba kartu su galutiniu mokėjimo prašymu)***

Stebėsenos rodiklio pasiekimas MP fiksuojamas, kai yra pateikiami dizaino įdiegimą pagrindžiantys dokumentai

|                    |   |
|--------------------|---|
| Gaminio dizainas   | <ul style="list-style-type: none"><li>→ Pagaminto gaminio nuotraukos;</li><li>→ Pardavimo faktą įrodantys dokumentai (sąskaitos faktūros);</li><li>→ Nuorodos/nuotraukos iš pardavimo vietas (vieša galimybė įsigyti gaminį): nuoroda į e-parduotuvę, nuotraukos iš fizinės parduotuvės lentynų ir pan.</li></ul> |
| Paslaugos dizainas | <ul style="list-style-type: none"><li>→ Įrodymai, jog sukurta paslaugos teikimo schema įdiegta ir veikia: pateikiama pati paslaugos teikimo schema, jos ekrano nuotraukos ar pan.;</li><li>→ Pardavimo faktą įrodantys dokumentai (sąskaitos faktūros).</li></ul>   |
| Rinkodara          | <ul style="list-style-type: none"><li>→ Pateikiami rinkodaros kanalai, kiekiai;</li><li>→ Pateikiama reklamos ataskaita;</li><li>→ Įvykdytos rinkodaros kampanijos ekrano nuotraukos.</li></ul>   |

→ „Investicijas gavusios įmonės pajamų padidėjimas“

### ***Atsiskaitoma per 1 metus po projekto pabaigos***

- Rodiklio siekiama per 1 metus po projekto pabaigos;
- Už rodiklį atsiskaitoma teikiant ataskaitą N+1;
- Rodiklio pasiekimą įrodantys dokumentai: patvirtinti įmonės FA dokumentai.

→ „Privačios investicijos, atitinkančios viešąją paramą įmonėms (subsidijos)“

### ***Atsiskaitoma su galutiniu mokėjimo prašymu***

- Pasiekta reikšmė atnaujinama kiekvieną kartą teikiant MP (nuosavo indėlio dalis), kuriame deklaruojamos išlaidos;
- Su galutiniu MP turi būti atliktos visos privačios investicijos numatytos projekto sutartyje.



LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA



Ačiū už dėmesį.

Kilus klausimams kreipkitės į  
priskirtą projekto vadovą arba  
projekto finansininką